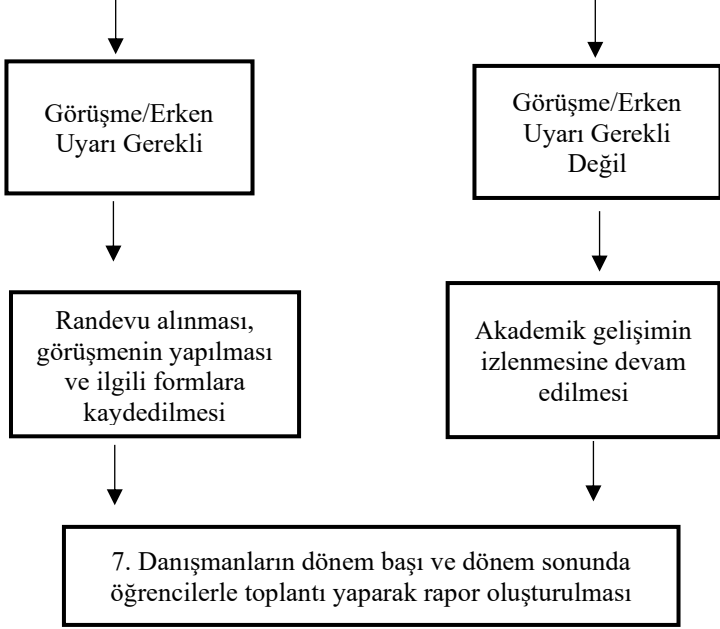


	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ Sağlık Bilimleri Fakültesi	
	HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ AKADEMİK DANIŞMANLIK İŞ AKIŞI BOLOGNA FORMATI	Dok. No: İA/SBF/10
		İlk Yayın Tar.: 13.07.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 1 / 2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
1.Akademik danışmanlık yıllık çalışma takviminin oluşturulması ↓ 2. Akademik danışmanların bölüm kurulu ile belirlenmesi ↓ 3.Akademik danışmanların bölüm web sayfasında ilan edilmesi ↓ 4. Dönem başında danışmanlık görüşme saatlerinin ilan edilmesi ve öğrencilere bilgilendirme yapılması ↓ 5. Dönem başı ve dönem sonu danışmanlık toplantılarının yapılması ↓ 6. Bireysel görüşme veya erken uyarı gereksinimi var mı?	Bölüm Kurulu/ Bölüm Başkanlığı Bölüm Kurulu/ Bölüm Başkanlığı Bölüm Kurulu/ Bölüm Başkanlığı Bölüm Kurulu/ Bölüm Başkanlığı Bölüm Kurulu/ Bölüm Başkanlığı Bölüm Kurulu/ Bölüm Başkanlığı	Akademik Danışmanlık Usul ve Esasları/ Çalışma Takvimi Bölüm Kurulu Kararı Bölüm web sayfası duyurusu Danışmanlık görüşme saatleri duyurusu/ bilgilendirme yazısı Toplantı planı/ danışmanlık toplantısı duyurusu Akademik danışmanlık bireysel görüşme form/Öğrenci erken uyarı formu

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
-------------------	---------	-------------------

	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ Sağlık Bilimleri Fakültesi	
	HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ AKADEMİK DANIŞMANLIK İŞ AKIŞI BOLOGNA FORMATI	Dok. No: İA/SBF/10
		İlk Yayın Tar.: 13.07.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 2 / 2

 <pre> graph TD A[Görüşme/Erken Uyarı Gerekli] --> B[Randevu alınması, görüşmenin yapılması ve ilgili formlara kaydedilmesi] B --> C[7. Danışmanların dönem başı ve dönem sonunda öğrencilerle toplantı yaparak rapor oluşturulması] D[Görüşme/Erken Uyarı Gerekli Değil] --> E[Akademik gelişimin izlenmesine devam edilmesi] E --> C </pre>		Akademik Danışman/Öğrenci Akademik Danışman Akademik Danışmanlar	Randevu kaydı/kurumsal e-posta/ UBYS mesaj Akademik danışmanlık bireysel görüşme formu/Erken Uyarı Formu Danışmanlık raporları
---	--	---	---